



**DĚTSKÝ DOMOV SE ŠKOLOU,  
ZÁKLADNÍ ŠKOLA a ŠKOLNÍ JÍDELNA**  
Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547, PSČ: 768 61,  
Tel: 571 489 401, 778 534 721

Č.j.: 2605/2016

## **Vnitřní řád školní jídelny**

**Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna**

**Se sídlem:** Havlíčkova 547, 768 61 Bystřice pod Hostýnem  
**IČO:** 63458896  
**Zastoupený:** Mgr. Jiřím Vodákem

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 107/2005 Sb. ve znění pozdějších změn.

### **1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců**

#### **1.1. Práva strážníků, strážník má právo na:**

- využívání stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- strážníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- dietní stravu pokud mu byla stanovena lékařem

#### **1.2. Povinnosti strážníků, strážník je povinen:**

- dodržovat pravidla kulturního chování
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát na čistotu rukou, svých věcí, musí mít vždy domácí obuv
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory a tácy
- neodnášet vydané jídlo z místnosti, to je určeno ke konzumaci v jídelně

#### **1.3. Práva zákonných zástupců strážníků, zákonný zástupce má právo na:**

- vznášení připomínek a podnětů k práci školní jídelny u ředitele školy
- seznámení s jídelním lístkem na WEBU DDŠ

#### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců strážníků, zákonný zástupce je povinen:**

- informovat Dětský domov o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

## **2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky DDŠ, ZŠ a ŠJ**

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- strážník zdraví ve školní jídelně pracovníky Dětského domova srozumitelným pozdravem, pracovník Dětského domova strážníkovi na pozdrav odpoví

## **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků Dětského domova i ostatních osob
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- každý úraz, zdravotní indispozici dítěte, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému pracovníkovi

## **4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován vychovatelem, který vykonává přímou pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte
- dohlíží na reakci strážníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje způsob výdeje stravy
- sleduje dodržování jídelníčku
- sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů, tácu
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příbory a tácy strážníky
- po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení a zamyká místnost jídelny

## **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy v areálu Dětského domova
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší), jsou v prostorách Dětského domova přísně zakázány

## **6. Ochrana majetku Dětského domova**

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady majetku Dětského domova se školou pedagogickému pracovníkovi ve školní jídelně

## **7. Školní stravování je zajišťováno:**

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně, která je v provozu nepřetržitě. V rámci přípravy na budoucí samostatný život chlapců probíhá občasné vaření na jednotlivých bytech (a to zejména o nedělích)

### **PO – PÁ:**

Snídaně: vydávána v 7hod na jednotlivé byty dle počtu strážníků

Přesnídávka: vydávána do školy na 9:30hod

Oběd: vydáván ve školní jídelně 13:30 – 14:15

Svačina odpolední: vydávána na byty 15:30 – 16:00hod

Večeře: vydávána ve školní jídelně 17:30 – 18:15

II. večeře: vydávána na byty během večeře

### **SO – NE:**

Snídaně: vydávána v 9hod na jednotlivé byty dle počtu strážníků

Přesnídávka: vydávána na byty po 9hod

Oběd: vydáván ve školní jídelně 12:00 – 12:45

Svačina odpolední: vydávána na byty během oběda

Večeře: vydávána ve školní jídelně během oběda

II. večeře: vydávána na byty během oběda

## **8. Rozsah služeb školního stravování**

- dětem je poskytována celodenní strava zahrnující jídla hlavní (oběd, večeři) a jídla doplňková (snídaně, přesnídávka, svačina, druhá večeře)
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a umístěn na webových stránkách DDŠ
- vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v jídelně DDŠ, na informační tabuli před ředitelnu a umístěn na webových stránkách DDŠ v sekci dokumenty

## **9. Výše finančního limitu**

- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška 107/2008 Sb.) a je uvedena ve směrnici č.j.: 1955/2014, č.j.: 1409/2015 v platném znění
- dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strážníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku ( tj. od 1. 9. – 31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku:  
7 - 10 let, 11 - 14 let, 15 -18 let

## 10. Přihlašování a odhlašování stravování

- přihlášení a odhlášení stravování ve výdejně zajišťuje vedoucí vychovatel, v době nepřítomnosti vedoucího vychovatele sociální pracovníce, změny v přihlašování a odhlašování stravy lze provést den předem nejpozději do 08.00 hodin u vedoucí školní jídelny

## 11. Výdej stravy

- pracovník dbá na dodržování zásad provozní hygieny a postupu stanoveného v systému kritických bodů, používá ochranné pracovní prostředky - oděv určený k výdeji stravy (čistý bílý oděv, pokrývka hlavy) se nesmí užívat při ostatních činnostech
- pracovník dbá o plynulý a rychlý výdej stravy, teplotu vydávaných jídel (tu je povinen kontrolovat a zapisovat), dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, hospodárnost při zacházení s inventářem a jeho čistotu
- teplé pokrmy určené k přímé spotřebě se podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy
- teplota jídla nesmí klesnout pod 60° Celsia, výrobky studené kuchyně musí být podávány chlazené. Při manipulaci s jídlem musí být dodržována maximální čistota a ostatní hygienické normy
- po skončení výdeje stravy se zbytky stravy likvidují odvozem dle smlouvy s odběratelem.
- úklid v jídelně zajišťuje vedoucí kuchyně, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu
- vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

V Bystřici pod Hostýnem, dne 17.10. 2016

Tento vnitřní řád školní jídelny je platný od 17.10.2016

Školská rada projednala školní řád dne: 17.10.2016

Zpracovala: Jana Dočkalová  
Vedoucí kuchyně

Schválil: Mgr. J. Vodák  
Ředitel DDŠ, ZŠ a ŠJ

J. Frélich  
Předseda školské rady  
DDŠ, ZŠ a ŠJ